

# 佐野日本大学高等学校学則

## 第1章 総 則

### (目的)

第1条 本校は、教育基本法並びに学校教育法の趣旨に則り、中学校における教育の基礎の上に、心身の発達に応じて、各科に関する専門教育を施すと共に、自主的にして創造的な人間を育成し、社会と文化の発達に寄与することを目的とする。

### (名称)

第2条 本校は、佐野日本大学高等学校という。

### (位置)

第3条 本校の位置は、栃木県佐野市石塚町2,555番地に置く。

## 第2章 課程の組織及び収容定員

### (課程)

第4条 本校の総生徒定員は、1,800人とし、学科定員は次のとおりとする。

全日制課程 普通科 1,800人

## 第3章 修業年限・学年・学期及び休業日等

### (修業年限)

第5条 本校の修業年限は次のとおりとする。

全日制課程 3年

### (学年)

第6条 学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

### (学期)

第7条 学年を分けて次の2学期とする。

第1学期（前期） 4月1日から10月の第二月曜日まで。

第2学期（後期） 10月の第二月曜日の翌日から3月31日まで。

授業の終始時刻は、校長が決める。

(休業日)

第8条 休業日は次のとおりとする。

- (1) 国民の祝日に関する法律で休日とされる日
- (2) 日曜日
- (3) 毎月の第2土曜日及び第4土曜日
- (4) 学園創立記念日 5月1日
- (5) 日本大学創立記念日 10月4日
- (6) 夏期休業日 7月21日から9月10日までの間において校長が定める期間
- (7) 冬期休業日 12月21日から翌年1月7日までの間において校長が定める期間
- (8) 学年末休業日 3月21日から4月10日までの間において校長が定める期間
- (9) その他校長が必要と認めた臨時の休業日
- (10) 第6号、第7号及び第8号の休業日の期間は、校長が必要と認めたときは、その合計日数内において、日数を加減することができる。

#### 第4章 入学・退学・転学・休学及び留学等

(入学資格)

第9条 本校の第1学年に入学することができる者は、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 中学校を卒業した者
- (2) 前項に準ずる学校を卒業した者
- (3) 外国において学校教育における9年の課程を修了した者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) 本校において中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

(転入学及び編入学資格)

第10条 第2学年以上に転入学することができる者は、前条に規定する資格を有し、かつ前各学年の課程を修了した者とする。

2. 第2学年以上に編入学することができる者は、相当年齢に達し、前学年の課程を修了したと同等以上の学力があると認められる者とする。

(出願手続)

第11条 生徒の募集人員及び入学願書の提出期日等は、その都度告示する。

第12条 入学志願者は予め入学検定料を納入し、入学願書を指定の期日までに校長に願い出なければならない。

(入学許可)

第13条 生徒の入学は、校長が許可する。入学許可は、指定の入学考査を受け、合格しなければならない。

(入学手続)

第14条 入学を許可された者は、指定の期日までに入学金を納入し、保証人を定め、所定の様式の誓約書を校長に提出しなければならない。

2. 手續が所定の期日までに行われないときは、入学の許可を取消すことがある。
3. 校長において保証人が適当でないと認めたときは、変更を求めることがある。

(休 学)

第15条 生徒が病気その他やむを得ない理由のため、3ヶ月以上出席することができないときは、所定の書類にその事由を明らかにし、必要書類を添え保護者において願い出て許可を受けなければならない。

2. 休学期間は、1年以内とし、その間の授業料はこれを免除し、その期間は修業年数に加算しない。

(復 学)

第16条 前条の規定により休学の生徒が復学しようとするときは、所定の書類にその事情を明らかにし、必要書類を添え保護者において願い出て許可を受けなければならない。

(転 学)

第17条 生徒が転学しようとするときは、所定の書類にその事由を明らかにし、保護者において願い出て承認を得なければならない。

(退 学)

第18条 生徒が退学しようとするときは、所定の書類にその事由を明らかにし、保護者において願い出て許可を受けなければならない。

(再入学)

第19条 第17条及び前条の規定により転学又は退学した者が、再入学を願い出たときは、その事由により許可することができる。

(転 籍)

第20条 生徒が本校の通常課程及び定時制課程相互の転籍を希望するときは、履修した単位に応じ、相当学年に入学を許可することができる。

(許可証の発行)

第21条 休学・復学・転学・退学・再入学・転籍を許可する場合は許可証を発行しなけ

ればならない。尚、各許可証においては、別紙の様式による。

(留学)

第22条 本校の留学は、休学留学と認定留学とする。

2. 生徒が、外国の当該国における正規の教育機関に認定留学しようとするときは、保護者は所定の書類にその事由を明記し、願い出て許可を受けなければならない。
3. 校長は前項の願い出が教育上有益と認められる者については、1年以内の期間で、留学を許可することができる。
4. 認定留学期間中の授業料等は徴収する。
5. 前項の規定により留学した者が、留学を終了したときは、保護者は所定の書類をもつて、留学が終了した旨を届け出なければならない。

(留学に関わる単位の修得等の認定)

第23条 前条の規定により留学した者が、外国の教育機関における履修について単位の修得の認定を受けようとするときは、保護者は所定の書類に事由を明記し、願い出て認定を受けなければならない。

2. 校長は、前項の規定による願い出が正当であると認められるときは、外国の教育機関における履修を本校における履修とみなし、30単位を超えない範囲で単位の修得を認定することができる。
3. 校長は、前項の規定により単位の修得を認定された者について、学年の途中においても、各学年の課程を修了又は卒業させることができる。

(留学期間の変更)

第24条 第22条の第2項の規定により留学を許可された生徒が、留学期間を延長しようとする場合は、保護者は所定の書類にその事由を明記し、校長に留学期間の延長を願い出なければならない。

2. 校長は、前項の願い出があった場合、その事由が正当であると認められるときは、1年を限って留学期間の延長を許可することができる。
3. 第22条の第2項の規定により留学を許可された生徒が、留学期間を短縮しようとする場合、保護者は所定の書類にその事由を明記し、校長に留学期間の短縮を願い出なければならない。
4. 校長は、前項の願い出があった場合、その事由がやむをえないと認められるときは、留学期間の短縮を許可することができる。

第5章 教育課程・学習評価及び卒業等

(教育課程)

第25条 本校の教育課程は、文部科学省の定める学習指導要領に準拠し、日本大学の教育方針に基づき編成する。(別表)

(学習及び評価)

第26条 試験は定期試験とし、中間試験と期末試験に分け、各学期毎に行う。生徒は、所定の教科・科目について必ず試験を受けるものとする。

第27条 各教科・科目の評価は、出席時数、学習成績、学習態度等を統合し、5段階尺度法による絶対評価とする。

2. 成績は、学期毎に保護者に通知する。

第28条 成績不良の教科・科目に対しては、適当な時期に再試験を行い、再度判定の機会を与える。

(卒業)

第29条 校長は、卒業を認定した者に卒業証書を授与する。

(原級留置)

第30条 生徒が長期休学その他の事由により、所定の単位を修得せず進級をさせることが適当でないと認めるときは、原学年に留め置くことがある。

## 第6章 保証人

(保証人)

第31条 保証人は次の各項に掲げる者とする。

- (1) 親権者、後見人
- (2) 兄姉、縁故のある者
- (3) 成年者で独立の生計を営む者

2. 保証人は、生徒の生活と教育に関する一切の責任を負うものとし、常に学校教育活動に協力しなければならない。

(保証人の変動)

第32条 保証人が転籍、転居又は氏名変更したとき、その他一身上に変動があった場合、速やかに届けなければならない。

2. 前項の変動が死亡、失踪又は禁治産の宣告もしくは破産等にかかるものであるときは、あらためて保証人を定めなければならない。

3. 保証人が適当でないと認められるときは、変更させることができる。

## 第7章 教員組織

### (教員組織)

第33条 本校に次の教職員を置く。

- (1) 校長
  - (2) 校長代理
  - (3) 副校長
  - (4) 教頭
  - (5) 副教頭
  - (6) 教諭
  - (7) 養護教諭
  - (8) 事務長
  - (9) 事務職員
  - (10) 学校医、学校歯科医、学校薬剤師
2. 但し、上記第2号、第3号及び第5号においては置くことができる。
  3. 校長は、校務を総括し、所属教職員を監督する。
  4. 校長代理は、校長を補佐し、校長に事故あるときその他、校長職務を代理する。
  5. 副校長は、校長及び校長代理を補佐する。
  6. 事務長は、校長の監督を受け、学校運営に関する諸事務を取り扱う。
  7. 教頭は、校長の監督を受け、教務に関する校務を取り扱う。
  8. 副教頭は、校長の監督を受け、教頭を補佐し、教務に関する校務を取り扱う。
  9. 本校には、前に掲げる教職員のほか、必要な教職員を置くことができる。

## 第8章 入学検定料、入学金及び授業料等

### (入学検定料、入学金及び授業料等)

第34条 本校の入学検定料、入学金及び授業料等の金額は次のとおりとする。

(1) 入学検定料	20,000円
(2) 入学金	100,000円
(3) 施設設備費（年額）	200,000円
(4) 授業料（月額）	38,000円
(5) 教育充実費（月額）	3,000円

### (納入)

第35条 在籍中の生徒は、出席の有無にかかわらず、所定の期日までに授業料等を納めなければならない。

(滞 納)

第36条 正当な理由がなく、かつ所定の手続を行わずに授業料等3カ月以上滞納し、その後においても納入の見込みがないときは、出席停止又は退学を命ずることがある。

(納入金の還付)

第37条 入学手続者が3月20日までに入学辞退届を提出したときは、入学金以外の納付金を返還する。

## 第9章 賞 帰

(ほう賞)

第38条 生徒が成績、性行とも優れ、他の模範となるときは、ほう賞がある。

(懲 戒)

第39条 生徒が次の各項に該当する場合、懲戒又は退学に処することがある。

- (1) 性行不良と認められる者
- (2) 著しく学業を怠り、成業の見込みがない者
- (3) 正当の理由がなくて出席が常でない者
- (4) 学校の秩序を乱し、その他生徒としての本分に反した者

### 附 則

1. この学則は、令和8年4月1日から施行する。(第34条改正)

ただし、第8章第34条は、令和8年度生から施行し、令和7年度生および令和6年度生にも適用する。なお、転入生等においても同様とする。